



BLUSERENA
HOTELS & RESORTS

X° RADUNO NAZIONALE ESTIVO PROTEZIONE CIVILE
7-14 settembre 2025- Valentino Resort

SCHEDA DI PRENOTAZIONE ALBERGHIERA

Da rinviare compilata per ogni partecipante a bookingcongressuale@bluserena.it

Per assistenza Tel. +039.085.8369700

DATI DEL PARTECIPANTE:

Nome _____

Cognome _____

Città di residenza _____ Prov. _____

Via _____ n. _____ CAP _____

Tel. _____ Email _____ @ _____

Luogo di nascita _____ Prov. _____ Data di nascita _____

Codice Fiscale _____

Tipo doc.: Carta d'identità n. _____

Nazione rilascio _____ Località rilascio _____

VOGLIATE PRENOTARE A MIO NOME:

- una camera singola
- matrimoniale
- doppia
- tripla
- quadrupla

Le prenotazioni in camere multiple dovranno prevedere i relativi abbinamenti.

In caso di mancata indicazione riguardo l'abbinamento la prenotazione non sarà confermata.

Camere quintuple non disponibili.

Abbinamento richiesto:

(Inserire nominativi e date di nascita di eventuali minori)



BLUSERENA

HOTELS & RESORTS

DATA ARRIVO _____

DATA PARTENZA _____

<input type="checkbox"/> Pensione completa	In Camera Doppia uso singola	<input type="checkbox"/> € 141,00 a persona
<input type="checkbox"/> Pensione completa	In Camera Doppia	<input type="checkbox"/> € 85,00 a persona
<input type="checkbox"/> Pensione completa	In Camera Tripla	<input type="checkbox"/> € 72,00 a persona
<input type="checkbox"/> Pensione completa	In Camera Quadrupla	<input type="checkbox"/> € 65,00 a persona

La pensione completa si intende dalla cena del giorno di arrivo al pranzo del giorno di partenza.

Le tariffe sopra indicate si intendono a persona al giorno, comprensive di IVA. Non comprendono eventuali imposte di soggiorno vigenti o che dovessero essere istituite anche dopo la conferma del soggiorno o eventuali altre nuove tasse e loro aumento (compresi eventuali aumenti IVA).

Le camere verranno consegnate alle ore 16.00 del giorno di arrivo e dovranno essere rilasciate entro le ore 10.00 del giorno di partenza. Non saranno possibili altri arrangiamenti se non quelli previsti nei pacchetti sopra proposti.

Imposta comunale di soggiorno

Il Comune di Castellaneta (TA) con Delibera N.23 del 26.03.2024, ha ridefinito nei termini seguenti l'imposta di soggiorno. Euro 2,00 a persona al giorno per un massimo di 10 notti consecutive, dal 15 marzo al 15 ottobre. Sono esenti dal pagamento dell'imposta di soggiorno: i minori di anni 13; gli ospiti dai 70 anni di età; per gruppi organizzati un autista di pullman e un accompagnatore turistico ogni 25 partecipanti; i soggetti disabili con idonea certificazione medica e il loro accompagnatore. L'imposta verrà applicata fino ad un massimo di 10 pernottamenti consecutivi, in caso di soggiorni di durata superiore. Eventuali variazioni di importi e condizioni saranno oggetto di apposita comunicazione. L'importo relativo a tale imposta verrà saldata dai singoli direttamente in struttura.

CONDIZIONI DI PRENOTAZIONE E PAGAMENTO:

La invitiamo a compilare in ogni sua parte la presente scheda ed inviarla all'indirizzo e-mail bookingcongressuale@bluserena.it.

Bluserena si riserva di accettare la presente richiesta.

La prenotazione si intenderà confermata solo dopo l'invio da parte di Bluserena della mail di conferma e alla ricezione del pagamento previsto del 50% del costo della camera prenotata (caparra). Il saldo del soggiorno sarà da corrispondere entro e non oltre il giorno 22 agosto 2025.

Modalità di pagamento: bonifico Bancario intestato a Bluserena S.p.A - bonifico bancario, IBAN IT 77 I 02008 15404 000106556945- SWIFT CODE UNCRITM1E22 Unicredit Banca - Agenzia di Pescara, indicando come causale indicando come causale "X° RADUNO NAZIONALE ESTIVO PROTEZIONE CIVILE+ Cognome"; oppure carta di credito sul sito Bluserena <http://www.bluserena.it/pagamenti> indicando come causale "X° RADUNO NAZIONALE ESTIVO PROTEZIONE CIVILE+ Cognome".

PENALI DI ANNULLAMENTO:

In caso di cancellazione non saranno previsti rimborsi delle eventuali quote versate (caparra o saldo).

Chiedo che venga emessa Fattura intestata a (indicare la preferenza):

me stesso

alla seguente ragione sociale:



BLUSERENA

HOTELS & RESORTS

Spett.le _____ Via _____ Città _____

CAP _____ Tel. _____ Cod. Fiscale _____ P.I. _____

Regime Forfettario (indicare se esenti dal regime di fatturazione elettronica):

- SI
 NO

Fatturazione Elettronica:

Codice Destinatario (7 caratteri) _____

In alternativa, indirizzo PEC _____@ _____

FATTURAZIONE

Per gli importi saldati prima dell'arrivo verrà emessa fattura elettronica. Per i servizi saldati in hotel verrà emesso documento commerciale, in quanto Bluserena è dotata di registratori di cassa telematici. Qualora desiderasse la fattura anche per i pagamenti in hotel, questa potrà essere richiesta solo prima del pagamento direttamente in hotel comunicando tutti i dati necessari: cognome e nome o ragione sociale, partita IVA o codice fiscale, codice sdi o PEC. Per ragioni fiscali in nessun caso la fattura potrà essere richiesta dopo il pagamento.

La fattura sarà emessa in lingua italiana, non sarà possibile effettuare cambi di intestazione, rettifiche o modifiche dopo l'invio delle stesse.

Data _____

Firma _____

CONDIZIONI DI SOGGIORNO:

Modifica/annullamento riservato a Bluserena

È riconosciuto a Bluserena SPA Unipersonale il diritto di chiudere la struttura prenotata per qualsivoglia ragione e/o causa. Resta inteso ed accettato che in tali circostanze Bluserena potrà proporre alternativamente: (I) riprotezione in altra struttura di pari livello; (II) rimborso delle sole somme versate. L'Ospite, dopo attenta valutazione, dichiara che le soluzioni adottate in tali circostanze, ove venissero attuate da Bluserena, saranno di suo gradimento, in tal modo risultando delimitato l'oggetto alternativo del contratto nel caso non si possa o sia eccessivamente oneroso per l'Hotel eseguire la prestazione principale per le cause predette, ed accetta tali determinazioni dopo aver condotto idonea trattativa. Pertanto, rinuncia ad ogni altra eventuale pretesa, anche a titolo di risarcimento. E' riconosciuto altresì a Bluserena il diritto di apportare modifiche ai servizi descritti nel presente Listino, qualora fosse prescritto dalle autorità preposte a causa dell'emergenza relativa all'evento pandemico in corso, o in altri casi di forza maggiore, o in ogni caso, a discrezione di Bluserena ove l'esatta esecuzione del contratto possa determinare seri rischi di contagio, o altre forme di pericolo per la salute degli Ospiti, o non possa assicurare la loro sicurezza, né quella dei dipendenti, ovvero ove l'esecuzione del contratto, pur astrattamente possibile, in presenza dei rischi suddetti e delle misure necessarie da adottare a salvaguardia, determini una eccessiva onerosità sopravvenuta per l'Hotel in mancanza delle predette modifiche.

DOCUMENTI DI IDENTITA' ALL'ARRIVO

All'arrivo è obbligatorio esibire i documenti attestanti l'identità di tutti i componenti della prenotazione di qualsiasi età, inclusi i minori, ai sensi dell'art. 109 del Testo Unico delle leggi di Pubblica Sicurezza. In mancanza l'hotel applicherà lo sconto della fascia d'età superiore.

PRIVACY

I dati personali conferiti saranno trattati in conformità al D.Lgs. Reg. (UE) n. 2016/679, così come riportato nell'Informativa consultabile su www.bluserena.it/it/informativa-privacy